



TÜRKİYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

# T.C. SÜRMENE KAYMAKAMLIĞI

## SÜRMENE HASAN SADRI YETMİŞBİR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Sürmene-2024



*"Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür."*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: SÜRMENE	
<b>Adres</b>	Soğuksu Mah. Muammer Dereli 2 Sk. Hasan Sadri Yetmişbir Anadolu Lisesi Blok No: 1 SÜRMENE/ TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://earth.app.goo.gl/MtB2NH">https://earth.app.goo.gl/MtB2NH</a>
<b>Telefon No</b>	0462 746 52 26	<b>Faks Numarası</b>	0462 746 52 26
<b>E- Posta</b>	<a href="mailto:300613@meb.k12.tr">300613@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi</b>	<a href="http://surmenehsyanadolu.meb.k12.tr">http://surmenehsyanadolu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu</b>	300613	<b>Öğretim Şekli</b>	Tam Gün

## SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu kapsamda en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemizdeki üretime katkı sağlayabilecek, aynı zamanda milli ve manevi kültür ve değerlerine sahip, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir.

Hazırlanmış olduğumuz Stratejik Planın (2024-2028) okulumuzun belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi 'ne teşekkür ederim.

**Ali HALICI**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
<b>2.DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Mevzuat Analizi .....	12
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	18
2.6.Paydaş Analizi .....	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	25
2.7.1.Teşkilat Yapısı .....	26
2.7.2.İnsan Kaynakları .....	28
2.7.3.Teknolojik Düzey .....	38
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	39
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE ..	41
2.9.Güçlü ve ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi .....	43
<b>3.GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>46</b>
3.1. Misyon .....	47
3.2. Vizyon .....	47
3.3.Temel Değerler .....	47
<b>4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>48</b>
4.1.Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari .....	49
4.2.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler .....	49
4.3. Maliyetlendirme .....	63
<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>64</b>
5.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	65



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ali HALICI	Müdür	Kıymet ASAN	Psikolojik Danışman
Kıymet ASAN	Psikolojik Danışman	Sevilay CİNCİL	Öğretmen
Sevilay CİNCİL	Öğretmen	Kübra ŞEN KAHVECİ	Öğretmen
Kübra ŞEN KAHVECİ	Öğretmen	Ali Kemal KADIOĞLU	Öğretmen
Ali Kemal KADIOĞLU	Öğretmen	Melih GÖKTAŞ	Öğretmen
Melih GÖKTAŞ	Öğretmen		

## 1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.



TURKIYE  
YÜZYILI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



## 2. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Sürmene İlçesi Yeniay Beldesi'nde 60 öğrenciyle Sürmene Anadolu Lisesi adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. Kurucu müdürümüz Abdulkadir KÜÇÜKALİ' dir. 5 yıl bu okulda eğitim faaliyetine devam ettikten sonra 1997-1998 Eğitim-Öğretim yılında hayırsever işadamı Selahattin YETMİŞBİR tarafından yaptırılan okula taşınmıştır. Okulumuz bu tarihten sonra Sürmene Hasan Sadri Yetmişbir Anadolu Lisesi adını almıştır. Hasan Sadri YETMİŞBİR ( 06/07/1964 - 02/01/1988) Selahattin YETMİŞBİR'in uçak kazasında kaybettiği oğludur.

Okulumuz Hasan Sadri Yetmişbir Anadolu Lisesi, kurulduğu ve mezun vermeye başladığı yıldan beri kendi eğitim bölgesinin lokomotif okulu konumunda olmuştur. Öğrencilerin akademik başarılarında, mezunlarının üniversitelere yerleşme oranında, yarışmalar ve sportif alanlarda, ilçe içindeki ve ildeki sosyal faaliyetlerde okulumuz her eğitim döneminde kendinden söz ettiren bir kurum niteliği taşımıştır.

Kurulduğu yıl itibarı ile varlığını ve başarılarını hissettiren Hasan Sadri Yetmişbir Anadolu Lisesi, ilk özel ve anlamlı başarısını daha mezun bile vermediği 1998 yılında Trabzon ili liseler arası bilgi yarışmasında göstermiştir. Trabzon merkezinin dışında bir ilçede açılan ilk Anadolu Lisesi olma ayrıcalığını taşıyan okul olarak o yıl, fen lisesi, iki Anadolu Lisesi ve ilin seçkin okullarının bulunduğu bilgi yarışmasında il birincisi olarak kendinden söz ettirmiş ve dikkatleri üzerine çekmiştir. Okulumuzun bununla başlayan yükselişi yıllar içerisinde kendini daha da hissettirmiş, günümüze kadar her alanda başarı çizgisini hedeflenen konumda tutmaya çalışmıştır.

Kurulduğu yıllarda hazırlık, ortaokul ve lise aşamalarından oluşan okulumuz ilk mezunlarını

yüksek bir yerleştirme oranı ile üniversitelere göndermiştir. İkinci dönem mezunlarından okul birincisi olan öğrencimizin İngilizce eğitim veren bir üniversiteyi kazanmış olması, o yıllarda okulumuzdaki İngilizce eğitiminin başarısını gösteren önemli bir sonuç olmuştur. Yine aynı yıl, bazı öğrenciler tercih haklarını sonraki yıla bırakmış olsalar da tamamı üniversitelere gitmişlerdir.

Zaman içerisinde Anadolu liselerinin yapısının değiştirilmesi, ilköğretimden değil orta öğretimden öğrenci almaya başlaması, okul türlerinin yenilenmesi, her ilçede yeni Anadolu liselerinin açılıp bazı okulların Anadolu lisesine dönüştürülmesi, taşınmalı eğitim sisteminin yaygınlaşarak kontenjanların artırılması ve orta öğretim başarı puanlarının düşmesi gibi kurum dışı değişimler ve dinamikler okulumuzun öğrenci potansiyelini ciddi anlamda değiştirirse de okulumuz, vizyonundan ve misyonundan taviz vermeden tam bir kurum kültürü ile eğitim dünyasındaki varlığını göstermeye devam etmiştir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirme hedefini gerçekleştirmek için okul kütüphanemiz fiziksel olarak yenilenmiş ve kitap sayısı artırılmıştır. Ayrıca BT sınıfındaki bilgisayarlar yerel imkanlar ile güncellenmeye çalışılmış ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemi değiştiği için AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihni, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.
- ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

f) Bünyesinde özel ortaöğretim programı uygulanan ARGEM, özel yetenekli öğrencilerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları ve üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını, amaçlar.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (M
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi,	MİLLİ EĞİTİM TEMEL

<p>beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	KANUNU
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
<p>Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
<p>Yabancı dil, Kur'an-ı Kerim ve meslek derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenciseviyeleri de dikkate alınır.</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
<p>Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir

ORTAÖĞRETİM  
KURUMLARI  
YÖNETMELİĞİ

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza bakanlığımız, il milli eğitim müdürlüğümüz, ilçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Hasan Sadri Yetmişbir Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

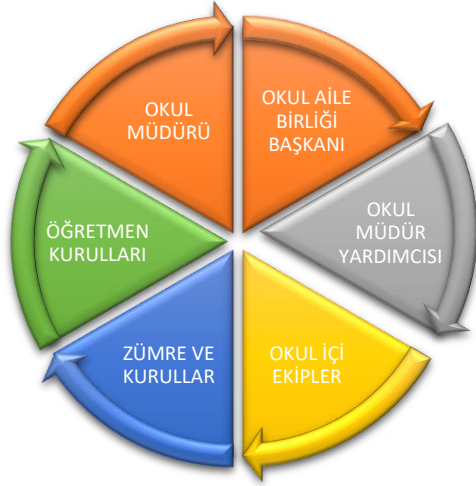
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak</li><li>• Öğrenci kayıt-nakil işlemlerini yürütmek</li><li>• Devam-devamsızlık iş ve işlemlerini yürütmek</li><li>• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,</li><li>• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li><li>• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teklifte bulunmak,</li><li>• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>• Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</li><li>• Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek</li><li>• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</li><li>• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya bakabilmelerini sağlamak</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak</li></ul>
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>• Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>• Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>• Her yıl meslek tanıtımı yapmak.</li><li>• Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması</li><li>• Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması</li><li>• Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması</li><li>• Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtılmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi</li><li>• Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması</li><li>• Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak</li><li>• Genel, yerel ve özel hedef olarak belirlenen konularla ilgili veli, öğrenci ve öğretmen eğitimlerini yürütmek</li></ul>

<p>Sportif Faaliyetler, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak</li> <li>• Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>• Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek</li> <li>• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>• Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak</li> <li>• Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li> <li>• Yıl boyunca yürütülen yerel ve ulusal düzeydeki kültürel ve sanatsal yarışmalarla ilgili öğrencileri bilgilendirmek ve katılımlarını teşvik etmek</li> </ul>
<p>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...) Okul Aile Birliği Faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul aile birliği ile aktif çalışmak.</li> <li>• Öğretmenleri hizmet içi eğitimler konusunda bilgilendirmek ve katılımlarını desteklemek</li> <li>• Özel ve anlamlı günlerde personele yönelik yemek vb. organizasyonlar düzenleyerek kurum içi iletişimi artırmak</li> </ul>
<p>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal, duygusal, fiziksel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla planlamalar yapmak ve uygulamaya koymak</li> </ul>
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.</li> <li>• Okul içi sınavların bir takvim şeklinde planlanarak öğrencilere duyurulması ve uygulanması</li> <li>• Sınav sonu analizler yaparak tespit edilen eksik kazanımlara yönelik telafi çalışmalarının yapılması</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul yöneticileri	Bakanlık
Ders Öğretmenleri	Valilik
Öğrenciler	Kaymakamlık
Rehber öğretmen	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Memur	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hizmetli	Mezunlarımız
Okul-Aile Birliği	Velilerimiz
Kantin İşletmecisi	Belediye Başkanlığı
	Emniyet Teşkilatı
	Sağlık Kuruluşları
	Halk Eğitim Merkezi
	Gençlik Merkezi

## İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	8
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	7

## DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Kaymakamlık	İdari konularda işbirliği ve destek	3
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	11
Velilerimiz	Tedarikçi	6
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	8
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	10
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	5
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	4
Halk Eğitim Merkezi	Öğrenci Çalışmalarında işbirliği	12
Gençlik Merkezi	Öğrenci Çalışmalarında işbirliği	13

## 2024-2028 Stratejik Plan Öğrenci Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,02
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,71
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,45
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,54
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,42
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,26
10 Okulun içi ve dışı temizdir.	3,45
11 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98
12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,75
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,22

## 2024-2028 Stratejik Plan Öğretmen Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,73
4 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,93
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,02
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,27
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,53
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

## 2024-2028 Stratejik Plan Veli Görüşleri Değerlendirme Anketi Sonucu

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51



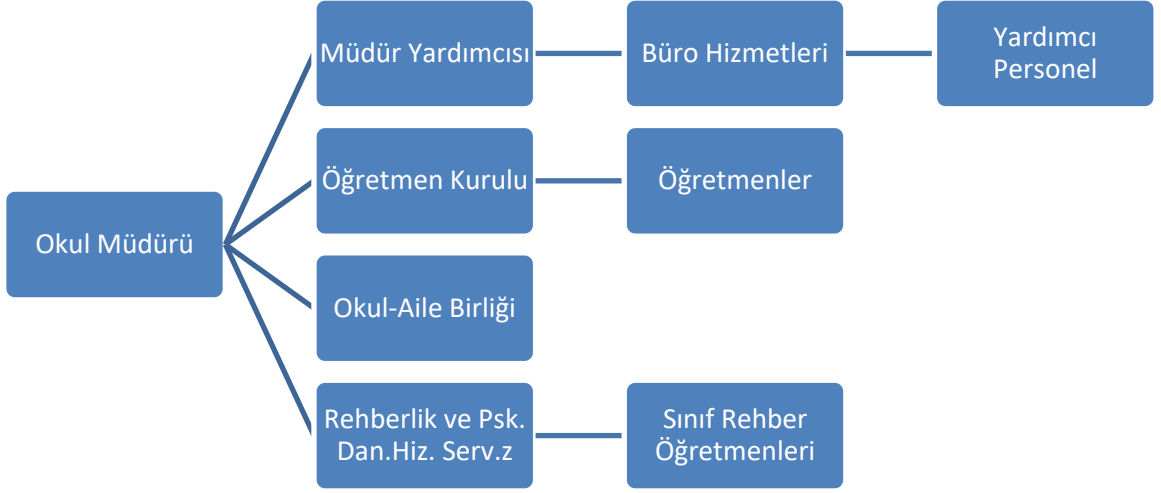
## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzda yaptığımız analiz verileri sonuçları aşağıdaki gibidir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Kütüphanemizin güncel kitaplar ihtiva etmesi</li><li>◆ Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</li><li>◆ Okul çevresinde gecekondu ve sanayi bölgesi gibi mekânların olmaması, trafik ve gürültüden uzak bir çevrede olması</li><li>◆ Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</li><li>◆ Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</li><li>◆ Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</li><li>◆ Okulun sürekli temiz tutulması</li><li>◆ Okulun fiziki durumunun (kantin, kütüphane, resim ve müzik atölyesi vb.) yeterli olması.</li><li>◆ Sınıf mevcutlarının az olması,</li><li>◆ Okulumuzda normal eğitim yapılıyor olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.</li><li>◆ Akademik başarının ideal seviyede olmaması</li><li>◆ Eğitim personelinin sayı (görevlendirme ve ücretli öğretmen) olarak eksik olması,</li><li>◆ Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</li><li>◆ Okul Konferans salonunun olmaması</li><li>◆ Spor salonunun olmaması</li><li>◆ Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması</li><li>◆ Okul binasının ısı yalıtımının olmaması</li><li>◆ Yerel yerleştirme ile öğrenci alınması</li><li>◆ Okula aile birliğinden gelen maddi katkının yeterli olmaması</li></ul>

## OKULUN ÖRGÜT YAPISI



## Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	13	7	20	11/C	11	10	21
9/B	12	9	21	11/D	8	14	22
9/C	14	6	20	11/E	4	10	14
9/D	12	8	20	11/F	14	3	17
10/A	12	8	20	12/A	9	11	20
10/B	10	12	22	12/B	12	5	17
10/C	11	10	21	12/C	16	2	18
10/D	11	9	20	12/D	12	10	22
11/A	4	10	14	12/E	11	9	20
11/B	14	13	27	12/F	2	2	4

## Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2019-2020	17	46	54
2020-2021	62	56	63
2021-2022	55	60	63
2022-2023	52	39	54

## Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI					
Yıllar	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma	Okul Değişikliği
2019-2020	5	7	5	2	0
2020-2021	0	0	0	0	0
2021-2022	6	13	9	4	0
2022-2023	8	21	5	15	1

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
<b>Okul /Kurum Müdürü</b>	<p>Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır.</p> <p><b>1- EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</li><li>7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</li><li>8. TKY uygulanması</li><li>9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>10. Yıllık çalışma programının hazırlanması</li></ol> <p><b>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>2. Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>3. Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>4. Veli toplantılarının yapılması</li></ol> <p><b>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li></ol> <p><b>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</li><li>2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</li></ol> <p><b>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</li><li>2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</li><li>3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</li><li>4. Personel izin, sicil defterinin tutulması</li></ol> <p><b>6- NÖBET İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</li></ol> <p><b>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının</li></ol>

	<p>sağlanması</p> <p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</li> <li>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</li> <li>3. Yarışmalar</li> <li>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</li> </ol>
<p><b>Müdür Yardımcısı</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</li> <li>2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</li> <li>3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</li> <li>4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</li> <li>5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</li> <li>6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</li> <li>7- Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</li> <li>8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</li> <li>9- Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</li> <li>10- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</li> <li>11- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</li> <li>12- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</li> <li>13- Karneleri Hazırlamak.</li> <li>14- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</li> <li>15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</li> <li>16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</li> <li>17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</li> <li>18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</li> <li>19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek</li> <li>20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</li> <li>21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</li> <li>22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</li> <li>23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</li> <li>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</li> <li>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</li> <li>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</li> <li>27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</li> <li>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</li> <li>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</li> </ol>

	<p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek  31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek  32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek  33- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak  34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak  35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
<p><b>Öğretmenler</b></p>	<p><b>ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI (ÖZET)</b>  <b>BİRİNCİ BÖLÜM</b>  1) Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.  2) Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.  3) Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.  4) Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.  5) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.  6) Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.  7) Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutata kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.  8) Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.  9) Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:  a)İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)  b)Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)  c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)  d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.  e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.  f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.  10) Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.  11) Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.  12) Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.  13) Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi</p>

hazırlamak ve onaylatmak.

14) Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.

15) Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması) ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb. ni asmak, dosyalamak.

16) Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.

17) Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.

18) Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.

19) Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.

20) Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.

21) 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.

22) Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.

23) Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.

24) Okul whatsapp grubundan yayımlanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.

25) İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.

NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.

## İKİNCİ BÖLÜM

5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI

ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE

1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları

MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve

temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları

doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak

topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve

öncü bir rol üstlenir.

(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin

gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri

öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak



öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.

b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.

c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.

ç) Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.

d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgili görevleri yapar.

e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.

f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.

g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.

h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.

ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.

i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve

toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.

j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.

k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan

	<p>iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
<p><b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b></p>	<p><b>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</li> <li>☛ Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</li> <li>☛ Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</li> <li>☛ Okulda bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.</li> <li>☛ Okuldaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</li> <li>☛ İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi.</li> <li>☛ Okula gelen ziyaretçilere ikramda bulunulması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi</li> </ul> <p><b>HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>/ Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi.</li> <li>/ Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.</li> <li>/ Örümcek ağlarının temizlenmesi.</li> <li>/ Pencere kenarlarının temizlenmesi</li> </ul> <p><b>DİĞER GÖREVLER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek</li> <li>/ Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak</li> <li>/ Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek</li> <li>/ Kurum müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak</li> </ul>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10....Üzeri	1	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	-	2	-

**Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	5	3	8
11-15 Yıl	0	3	3
16-20	2	3	5
20 ve üzeri	5	11	16
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>35</b>

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Lise	42	1
2	Hizmetli		1	Ortaöğretim	18	1
3	İşçi	1	1	Ortaöğretim	İş-Kur	2

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	300	20	250	5	25	8

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	5	6	7	<b>2</b>
<b>Akıllı tahta</b>	27	27	27	<b>0</b>
<b>BT Sınıfı Bilgisayar</b>	15	16	17	<b>18</b>

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
<b>Öğretmen Çalışma Odası</b>	x		1		
<b>Ekipman Odası</b>		x			
<b>Kütüphane</b>	x		1		
<b>Rehberlik Servisi</b>	x		1		
<b>Resim Odası</b>	x		1	1	
<b>Müzik Odası</b>	x		1	1	
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		x		1	
<b>Spor Salonu</b>		x		1	
<b>Bt Sınıfı</b>	x		1		Yenilenme İhtiyacı

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay, hayırsever kişiler, okul kantin gelirleri oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	310.000	350.000	400.000	450.000	500.000
<b>Okul Aile Birliği</b>	25.000	32.500	37.500	42.500	47.500
<b>Özel İdare</b>	-	-	-	-	-
<b>Kira Gelirleri(KANTİN)</b>	8.000	12.000	16.000	20.000	24.000
<b>Döner Sermaye</b>	-	-	-	-	-
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	-	-	-	-	-
<b>Diğer</b>	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	343.000 TL	394.500 TL	453.500 TL	107.500 TL	571.500 TL

**Tablo 13. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 14. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	39.275 TL	8.000 TL	135.950 TL	46.500 TL	255.370 TL	63.250 TL
Küçük Onarım		25.000 TL		14.500 TL		87.000 TL
Bilgisayar Harcamaları		-		40.000 TL		45.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları		2.000 TL		4.500 TL		6.000 TL
Telefon		275 TL		450 TL		480 TL
Sosyal Faaliyetler		1.000 TL		3.000 TL		11.000 TL
Kırtasiye		3.000 TL		27.000 TL		43.000 TL
<b>GENEL</b>				<b>39.275 TL</b>		



## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 15. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	Velilerimizin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Okulumuz yerel yerleştirme ile öğrenci almaktadır. Aynı sosyo-kültürel düzeye sahip öğrencilerin bir arada bulunması olumlu anlamdaki akran etkileşimini yetersizleştirmektedir. Küçük köy okulundan büyük okula geçişin eğitim konsantrasyonunu bozduğu gözlenmektedir.	Öğrencilerimizin çağın gereği olan teknolojiyi tanıma ve kullanma düzeylerini artırmak, dijital içerik ve becerilerin gelişmesine katkı sağlamak için gerekli teknolojik destek sağlanmaktadır.
Çevresel Etkenler	
Okulumuz öğrencilerinin yarıya yakını taşınmalı eğitim kapsamında yer almaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin büyük çoğunluğu doğayla ve köy hayatıyla yakından ilgilidir.	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra Müdürlüğümüzün fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler Tablo 15, 16, 17 ve 18’de detaylı bir şekilde sunulmuştur



### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 16: GZFT Analizi-Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</li><li>▪ Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması</li><li>▪ Okulun ilçe merkezinde bulunması ve ulaşımın kolay olması</li><li>▪ Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal/ alanda başarılı olması.</li><li>▪ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>▪ Okul bahçemizin öğrencilerin sportif faaliyet yapabilmeleri için elverişli olması</li><li>▪ Okul kütüphanemizin güncel yayınlarla sürekli desteklenmesi ve yeterli kitap sayısına sahip olması</li><li>▪ Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması</li><li>▪ Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ve yerel tedarikçilerle sürdürülebilir ve verimli işbirliklerinin olması.</li></ul>

## ZAYIF YÖNLER

- Yerel yerleştirme ile öğrenci alınmasından dolayı akademik hedefi yüksek öğrenci sayısının azlığı.
- Kadrolu öğretmenlerimizin farklı okullarda görevlendirilmiş olmaları.
- Müdür yardımcısı kadrosunun boş olması
- Öğrencilerin akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları
- Öğrencilerin ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olmalarında güçlük yaşamaları
- Okulumuzda çok amaçlı salonun olmaması
- Velilerin okul ile iletişiminin yetersiz olması
- Velilerden yeterli ekonomik desteğin sağlanamaması
- Taşınmalı eğitim kapsamında öğrenci bulunması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 17: GZFT Analizi- Fırsatlar ve Tehditler

### FIRSATLAR

- İlimizin KTÜ gibi köklü bir üniversiteye aynı zamanda özel bir üniversiteye sahip olması, ayrıca İlçemizde KTÜ'YE bağlı Deniz Bilimleri Fakültesinin ve Meslek Yüksek Okulunun bulunması
- Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olması
- Mezun öğrencilerin çoğunluğunun üniversite eğitimi almış olmalarının örnek oluşturması
- Okulun/Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi.
- Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.
- Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
- İŞ-KUR'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.

- İlçemizde ve yakın ilçelerde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Halk Eğitim Merkezi, Gençlim Merkezi vb. kurumların varlığı.

## TEHDİTLER

- İlçemizdeki öğrenci sayısı düşünüldüğünde okulumuza ayrılan öğrenci kontenjan sayısının yüksek olması
- Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini le ilgili maddelerin yetersizliği
- Bilinçli internet kullanımının azlığı ve bu konuda yasal düzenlemelerin yetersizliği
- Anadolu liselerinden Meslek liselerine nakil konusundaki kısıtlama nedeniyle öğrencilerin akademik başarısızlıklarının ve sınıf tekrarlarının artması.
- İlçemizde ve okulumuz öğrenci ve velilerinde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
- Sosyal medya ve teknolojik cihazların öğrenciler tarafından olumsuz kullanımı.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### Misyonumuz

**Öğretmenlerimizin mesleki gelişimini destekleyerek onları yenilikçi eğitim yaklaşımlarıyla donatmak, velilerimizle açık ve şeffaf bir iletişim kurarak, eğitim-öğretim sürecinde aktif rol almalarını sağlamak, öğrencilerimize 21. yüzyıl becerilerini kazandırarak, onları akademik ve kişisel açıdan en üst düzeye çıkarmak, yaratıcı ve eleştirel düşünen, problem çözebilen ve iletişim kurabilen, Milli değerlerine bağlı, vatansever ve sorumlu bireyler yetiştirmek.**

#### Vizyonumuz

**2024-2028 yılları arasında, 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda, öğrencilerimizin akademik, sosyal, duygusal ve etik açıdan gelişmesini sağlayarak, onları geleceğe hazırlayan, yenilikçi ve öncü bir Anadolu lisesi olmak.**

#### Temel Değerlerimiz

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Genellik ve eşitlik
3. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
4. İmkan ve fırsat eşitliği
5. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
6. Eğitim hakkı
7. Katılımcılık ve istişare kültürü
8. Bilimsellik, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
9. Vatanseverlik, Sorumluluk
10. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği
11. Her yerde eğitim
12. Okul aile işbirliği



# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

- Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
- Hedef 1.1:** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
- Hedef 1.2:** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
- Amaç 2:** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlamak.
- Hedef 2.1:** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.
- Hedef 2.2:** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.
- Hedef 2.3:** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
- Amaç 3:** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
- Hedef 3.1:** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlamak.
- Hedef 3.2:** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
- Hedef 3.3:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- Hedef 3.4:** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite, Kurumsal Kapasite temalarında toplamda 9 hedef, 80 performans göstergesi ve 74 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejiler ise her temanın kendi kartında Tablo 18'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 18: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

<b>Amaç 1</b>	Ortaöğretimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencilerin eğitim-öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)</b>	25	16,01	15	15	15	14	14	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)</b>	25	7,34	7	7	6,5	6	6	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)</b>	25	0,5	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	6 ay	12 ay
<b>PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)</b>	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Öğrenci Velileri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okulumuz öğrencilerinin akademik hedeflerinin yüksek olmayışı devamsızlık sürelerini artırmaktadır.</li><li>-Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci devamsızlığı ile ilgili maddelerin yetersizliği</li><li>-Anadolu liselerinden Meslek liselerine nakil konusundaki kısıtlama nedeniyle öğrencilerin akademik başarısızlıklarının, okulu bırakma oranını ve sınıf tekrarlarını artırması.</li></ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyeti 20.000 TL dir.
<b>Tespitler</b>	Okulumuzun yerel yerleştirme ile öğrenci alması öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük olmasına dolayısı ile okula aidiyet duygusunun zayıf olmasına neden olmaktadır. Bu durumda öğrencilerin devamsızlık sürelerini artırmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</li> <li>- Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</li> <li>- Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</li> <li>- Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</li> <li>- Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Ortaöğretimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencilerin eğitim-öğretimlerini tamamlamalarını sağlamak.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	5	10	50	75	100	100	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	8	9,18	10	12	14	15	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında il içi ve il dışı gezilere katılan öğrenci oranı (%)	25	22.01	50	60	70	70	75	6 ay	12 ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre öğretmenleri, öğrenci kulüpleri, veliler
<b>Riskler</b>	- Okulda çok amaçlı salon ve spor salonunun olmayışı - Taşınmalı öğrenci sayısının fazlalığı okul saatleri dışındaki çalışmalarını aksatmaktadır.
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin akademik gelişmelerinin yanında sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerine de katkı sağlamak
<b>İhtiyaçlar</b>	-Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. - Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. - Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı</b>	20	40	40	43	45	47	47	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı</b>	20	60	61	61	63	65	65	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	15	55	55	58	58	60	60	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	15	40	40	40	40	42	42	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı</b>	15	55	55	57	57	58	60	6 ay	12 ay
<b>PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	15	5	8	8	10	10	10	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul zümre başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Ders öğretmenleri, Rehberlik servisi, Kütüphanecilik Kulübü								
<b>Riskler</b>	Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								

<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerimizin ders başarısının düşük olması</p> <p>Öğrencilerimizin okuma alışkanlığının zayıf olması nedeniyle kütüphaneden yararlanma düzeylerinin düşük olması</p> <p>Öğrencilerimizin ilçe ve il düzeyinde düzenlenen kompozisyon, resim, şiir, makale yarışmalarına katılım düzeyinin düşük olması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlamak								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	45.76	45	46	46	47	47	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	20,3	21	24	25	27	27	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	15	50	70	75	80	85	85	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	15	25	30	35	40	45	45	6 ay	12 ay
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	20	23	25	25	27	27	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1	2	2	3	3	3	6 ay	12 ay

<b>PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı</b>	10	0	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Ders öğretmenleri, DYK kurs öğretmenleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerimizin ders başarısının düşük olması Veli desteğinin zayıf olması Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerimizin üniversiteye yerleşme oranları yükselmekle birlikte yerleştikleri program nitelikleri düşmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabilecektir.								

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	80	80	85	87	89	89	6 ay	12 ay	
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	60	60	64	66	68	70	6 ay	12 ay	
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	80	80	85	85	88	88	6 ay	12 ay	
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	110	116	120	122	122	125	6 ay	12 ay	
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	20	20	24	26	27	27	6 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul rehberlik servisi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenci Velileri, Sınıf rehber öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	Okul veli iletişiminin istendik düzeyde olmaması Ebeveynleri ayrılmış öğrenci sayısının artması									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL									



<b>Tespitler</b>	Okul veli iletişiminin istendik düzeyde olmaması ve ebeveynleri ayrılmış öğrenci sayısının artması nedeniyle sorunlu öğrenci davranışlarında artış olması
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.</p> <p>Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.</p>

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	33	21	21	22	22	23	22	6 ay	12 ay	
<b>PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	33	80	81	83	83	83	83	6 ay	12 ay	
<b>PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	34	4	3	3	2	2	2	6 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe Belediyesi, Hayırsever vatandaşlar, Okul Aile Birliği									
<b>Riskler</b>	Okul Aile Birliği desteğinin yetersiz olması Kadrolu yardımcı personel sayısının azlığı									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>									

	S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul bilişim sınıfı araçlarının eski ve yetersiz olması Okul laboratuvarlarının fiziki ve ekipman açısından yetersiz olması Okul binamızın deprem riskine karşı durumunu belirlemeye yönelik yapılan yapı denetim analizi esnasında okulum muhtelif birimlerinde tadilat ihtiyacının ortaya çıkması
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)</b>	33	0	0	50	50	50	50	6 ay	12 ay	
<b>PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	33	45.71	45.71	47	50	52	52	6 ay	12 ay	
<b>PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	34	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve ilçe milli eğitim müdürlüğü									

<b>Riskler</b>	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin gelişilen ve değişen dünyaya ayak uydurmalarını sağlamak
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	4	2	1	1	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	20.61	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	20	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	20	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay

PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	5	8	10	12	15	15	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	50	48	45	45	42	42	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	410	410	410	410	410	410	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	110	115	120	120	120	120	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	21	40	42	42	42	42		
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	4	4		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sivil Savunma Kulübü, Kızılay Kulübü, İlçe Belediyesi								
<b>Riskler</b>	Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması Öğrencilerin teknolojik araçlara ayırdıkları zamanların gittikçe artması Sosyal medya ortamlarının 18 yaş altı çocuklar için kullanımına yönelik yasal bir sınırlamanın olmaması Öğrencilerin zamanlarının çoğunu kapalı ortamlarda geçirmesi nedeniyle fiziksel aktivitenin azalması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Okulumuzda güvenlik görevlisinin bulunmaması Öğrencilerin teknolojik araçlara ayırdıkları zamanların gittikçe artması Sosyal medya ortamlarının 18 yaş altı çocuklar için kullanımına yönelik yasal bir sınırlamanın olmaması Öğrencilerin zamanlarının çoğunu kapalı ortamlarda geçirmesi nedeniyle fiziksel								

	aktivitenin azalması
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir									
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	25	20.153	20.148	20.140	20.135	20.132	20.130	6 ay	12 ay	
<b>PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)</b>	25	1.225	1.200	1.200	1.185	1.180	1.170	6 ay	12 ay	
<b>PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</b>	25	18.805	18.000	17.865	17.450	17.320	17.000	6 ay	12 ay	
<b>PG3.4.4. Bakım ve onarım yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</b>	25	5	4	4	3	3	3	6 ay	12 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Okul Aile Birliği, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri									
<b>Riskler</b>	Okul binasının dış cephe yalıtımının olmayışı									
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p>									

<b>Maliyet Tahmini</b>	200.000 TL
<b>Tespitler</b>	Binanın eski olması nedeniyle zaman zaman tesisatlarda onarım ihtiyacı ortaya çıkmaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tasarruflu aydınlatmaların kullanımı sağlanacaktır.

## MALİYETLENDİRME

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansla dayalı yapımayı planlamaktadır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	350.000
<b>Hedef 1.1</b>	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
<b>Hedef 1.2</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Amaç 2</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
<b>Hedef 2.1</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Hedef 2.2</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Hedef 2.3</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Amaç 3</b>	380.000	380.000	380.000	380.000	380.000	1.900.000
<b>Hedef 3.1</b>	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
<b>Hedef 3.2</b>	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
<b>Hedef 3.3</b>	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
<b>Hedef 3.4</b>	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000



# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

**Tablo19: İzleme değerlendirme süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, okul Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporu vasıtasıyla, sorumlu ekip tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme

durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirme yapılacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak değerlendirilecektir. Stratejik plan değerlendirme raporu, Strateji Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hale getirilecek.

### **Performans Göstergeleri**

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu'nun kullanılması planlanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilir bir şekilde değerlendirileceği düşünülmüştür.